

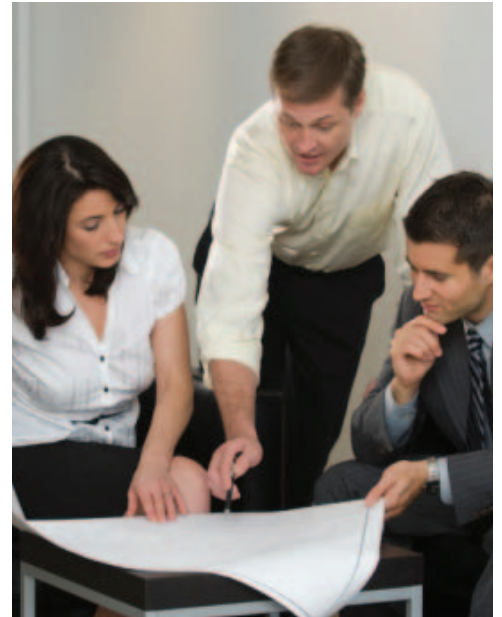
IP Office Preferred Edition

Optimale Reaktionsfähigkeit und Professionalität

Übersicht

Die IP Office *Preferred Edition* bietet intelligente Kommunikationsfunktionen, mit denen Mitarbeiter mühelos zusammenarbeiten und schnell auf Anfragen von Kunden und Kollegen reagieren können. Mit der *Preferred Edition* erreichen Unternehmen dank einer intelligenten Anrufverteilung, Nachrichtenweitergabe und Anrufbearbeitung sowie der Integration weiterer Anwendungen ein Kommunikationsniveau, mit dem sich Wettbewerbsvorteil realisieren lassen.

IP Office *Preferred Edition* erweitert alle Funktionen der *Essential Edition* und beinhaltet zusätzliche Funktionen.



Funktionen

- **Skalierbare und hochentwickelte Voicemail** – Sie können bis zu 40 Anrufe gleichzeitig bearbeiten. Alle Mitarbeiter können produktiver und effizienter arbeiten. Senden Sie eine Voicemail an alle Mitarbeiter, eine bestimmte Abteilung oder nur ein Team. Geben Sie als Empfänger den Namen oder die Nebenstelle ein. Lassen Sie sich Voicemails sowie Informationen über neue Nachrichten zusenden.
- **Sichere Konferenzen** – Die integrierte Konferenzfunktion für bis zu 128 Teilnehmer ermöglicht es allen Benutzern, eigene kennwortgeschützte Konferenzgespräche zu leiten (bis zu 64 Teilnehmer je Konferenz), um auf sichere Weise mit Kunden und Kollegen zusammen-zuarbeiten. Durch die hohe Kapazität können Sie mehrere Anrufe gleichzeitig durchführen.
- **Automatische Anrufverteilung** – Durch die Möglichkeit, eine Vielzahl automatischer Vermittlungen zu erstellen (jede mit einer unbegrenzten Anzahl an Ebenen), kann eine intelligente Anrufverteilung nun in jedem Unternehmen umgesetzt werden. Passen Sie die Anrufverteilung an die Tageszeit, den Wochentag oder andere Variablen an. Gestalten Sie die automatische Vermittlung so, dass Anrufer erkannt und persönlich begrüßt werden. Planen Sie im Voraus und nehmen Sie vorab besondere Ansagen (Feiertagsgrüße, Sonderangebote) auf.
- **Anrufaufzeichnung** – Integrierte Aufzeichnung von ein- oder ausgehenden Anrufen. Legen Sie die Menge der aufzuzeichnenden Gespräche fest (z. B. alle Anrufe oder nur ein bestimmter Anteil). Zeichnen Sie Anrufe nach Bedarf per Tastendruck auf. Aufzeichnungen können im WAV-Format an Voice- oder E-Mail-Adressen gesendet und von dort als E-Mail verteilt werden.

Wichtige Vorteile

- **Investitionsschutz** – Das System kann mit Ihrem Unternehmen wachsen. Es hat eine zehnmal größere Voice Messaging-Kapazität als die *Essential Edition*, um eine höhere Anzahl Anrufe von Kunden und anderen Partnern bearbeiten zu können.
- **Handlungsspielraum für alle Nutzer innerhalb und außerhalb des Unternehmens** – Alle Teilnehmer können jederzeit eigene und sichere Konferenzen einberufen.
- **Flexibles Management** – Lässt sich mühelos an sich ändernde Geschäftsanforderungen anpassen.
- **Ergebnissicherung** – Dank der Möglichkeit, Anrufe aufzuzeichnen, können wichtige Informationen einer Besprechung nicht verloren gehen.

Technische Daten

Systemanforderungen	<ul style="list-style-type: none"> • IP Office 500-System • Computer mit Ethernet-Verbindung, Windows Server 2003 SP3 (32 Bit), Windows Small Business Server (32 Bit und 64 Bit), Microsoft Windows Server 2008 (32 Bit und 64 Bit), Microsoft Windows Server 2008 R2. • Voicemail-Synchronisierung bei E-Mail- und Browser-basiertem Zugriff auf Voicemail für jeden beliebigen IMAP-Mail-Client (Outlook); Webzugriff unter Microsoft Windows Server 2003 SP2 und Server 2008. • IP Office 500-Systeme unterstützen die integrierte Konferenzeinrichtung mit max. 2 x 64 Teilnehmern oder entsprechende Kombi-nationen 4 x 32, 8 x 16 usw. • Erfordert genauso viele digitale Leitungen/Kanäle wie externe Teilnehmer.
Benutzeranforderungen	<ul style="list-style-type: none"> • Beliebiges IP Office-Telefon
Funktionsdetails	<p>Systemfunktionen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bis zu 40 gleichzeitige Anrufe für Zugriff auf Voicemail • Speicherplatz für Sprachaufzeichnungen abhängig von Festplattengröße (1 MB pro Minute) • Unbegrenzte Anzahl automatischer Vermittlungen mit mehreren Ebenen • CLI-/ANI-Überprüfung, um Anrufe von bekannten Teilnehmern persönlich zu beantworten und weiterzuleiten • Zeit- und Datumsprofile, um auch an Feiertagen oder außerhalb der Geschäftszeiten die Anrufbearbeitung sicherzustellen • Ansagen in der Warteschlange weisen Anrufer auf die geschätzte Zeit bis zur Beantwortung ihres Anrufs und die Position in der Warteschlange hin • Mehrsprachiger Support • Bei Einsatz mit der IP Office-Multi-Site-Option kann eine Voicemail zentral für mehrere Standorte eingesetzt werden • Nachrichten: Speichern, Löschen, Vorwärts, Wiederholen, Rückwärts spulen, Vorwärts spulen, Nachricht überspringen und Pause • Optionen für die Wiedergabe von Nachrichten: LIFO oder FIFO (letzte/jüngste Nachricht zuerst - erste/älteste Nachricht zuerst) • Nachricht mit Priorität festlegen, damit sie als erste abgespielt wird • Benachrichtigung über neue Nachrichten im Voicemail-Posteingang senden <p>Konferenzfunktionen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bei der Anmeldung eines Konferenzgesprächs wird der Anrufer mit Ansagen durch das Menü geführt • PIN-Codes sorgen für Sicherheit bei Konferenzgesprächen • Signaltöne beim Betreten/Verlassen einer Konferenz: ein Ton beim Betreten, zwei Töne beim Verlassen • Aufzeichnung von Konferenzgesprächen • Konferenzsteuerung (Nutzer-Profil Power User oder Teleworker erforderlich) • „Konferenzraum“ wählt automatisch Benutzer an und fügt sie ggf. hinzu (Nutzer-Profil Receptionist erforderlich) <p>Benutzerfunktionen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aufgezeichnete Anrufe an Mailbox schicken • Persönlicher Assistent • Personalisierte Begrüßungen und vorab aufgezeichnete Begrüßungen zu aktuellen Anlässen • Benachrichtigung an E-Mail-Posteingang senden, Voice-Nachrichten dorthin weiterleiten und kopieren • Voicemail und E-Mail in einem E-Mail-Posteingang synchronisieren • Browser-basierter Zugriff auf Voice-Nachrichten • Nachrichtensteuerung vom Computer aus (Power User- oder Teleworker-Lösung erforderlich) • E-Mail lesen und beantworten mit Microsoft Exchange

Über Avaya

Avaya ist ein weltweit führender Anbieter von Kommunikationssystemen für Unternehmen jeder Größenordnung. Dazu gehören Unified Communications- und Contact Center-Lösungen sowie Dienstleistungen, die sowohl über Avaya direkt als auch über Vertriebspartner erhältlich sind. Kunden setzen Avaya Lösungen und -Services ein, um die Effizienz ihrer Geschäftsprozesse zu steigern, die Zusammenarbeit von Mitarbeitern, Kunden und Partnern zu optimieren, den Kundenservice zu verbessern und ihre Wettbewerbsfähigkeit zu erhöhen. Für die Branchen Fertigung, Finanzdienstleistung, Gesundheitswesen, Hotellerie und öffentlicher Dienst stehen spezifische Lösungen zur Verfügung. Weitere Informationen finden Sie auf www.avaya.de.



INTELLIGENTE KOMMUNIKATION

Avaya GmbH & Co. KG
Kleyerstraße 94
D-60326 Frankfurt/Main
T 0800 GO AVAYA bzw.
T 0800 4628292
infoservice@avaya.com
avaya.de

Avaya Austria GmbH
Donau-City-Str. 11
A-1220 Wien
T +43 1 878 70-0
avaya.at

Avaya Switzerland GmbH
Hertistrasse 31
CH-8304 Wallisellen
T +41 44 878 1414
avaya.ch

© 2010 Avaya Inc. und Avaya GmbH & Co. KG. Alle Rechte vorbehalten.

Avaya und das Avaya Logo sind eingetragene Marken von Avaya Inc. und Avaya GmbH & Co. KG. in den USA und in anderen Ländern.

Alle durch ©, ™ oder SM gekennzeichneten Marken sind eingetragene Marken, Marken bzw. Service-Marken von Avaya Inc. und Avaya GmbH & Co. KG.

Alle anderen Marken sind Eigentum der jeweiligen Inhaber. Avaya besitzt unter Umständen auch Markenrechte an anderen hier verwendeten Begriffen.

Verweise auf Avaya umfassen auch das Unternehmen Nortel Enterprise, das zum 18. Dezember 2009 erworben wurde.

LB4317 • GE • 03/10 Conversis • Änderungen vorbehalten • Gedruckt in Deutschland auf 100 % chlorfreiem Papier.